

**ZARZĄDZENIE NR 2/2026**

**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Łyszkowicach**

z dnia 12 stycznia 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wycieczek organizowanych przez Gminny  
Ośrodek Kultury i Sportu w Łyszkowicach**

Na podstawie art. 17 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024, poz. 87 ze zm.) oraz §11 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łyszkowicach (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2025 r. poz. 1916) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin wycieczek organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Łyszkowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektora  
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu  
w Łyszkowicach

*mgr Martyna Grajek*



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2026

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łyszkowicach

z dnia 12 stycznia 2026r.

## **REGULAMIN WYCIECZEK**

### **organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Łyszkowicach**

#### **§ 1. Zasady ogólne.**

1. Organizowanie wycieczek przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Łyszkowicach ma na celu:

- a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- b) integrację społeczności miasta i gminy Krzyż Wielkopolski,
- c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego i kulturalnego,
- d) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku, sportu i rekreacji.

2. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

3. Organizacja wycieczek odbywa się w następujących formach:

- a) wycieczki w celach kulturowych (kino, teatr, wystawy, muzeum, wydarzenia artystyczne, warsztaty artystyczne, imprezy masowe, festyny itp.),
- b) wycieczki rekreacyjno – sportowe (wyjazdy na basen, kuligi, ogniska integracyjne itp.).

#### **§ 2. Kierownik wycieczki i opiekunowie.**

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łyszkowicach spośród pracowników instytucji lub innych osób pełnoletnich, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do realizacji określonych form wycieczek.

2. Opiekunem wycieczki może być pracownik Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łyszkowicach lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łyszkowicach

3. Do zadań kierownika wycieczki należy:

- a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,

- b) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- c) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- d) określenie zadań opiekunowi/opiekunom w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- e) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- f) opieka nad dziećmi biorącymi udział w wycieczce,
- g) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- h) dokonanie podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

4. Obowiązkiem opiekuna jest:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi,
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika,

### **§ 3. Zasady organizacji wycieczek.**

1. Przy organizacji wycieczek poza terenem placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece, a także specyfikę wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinna być określona minimalna ilość opiekunów przypadająca na grupę dzieci:

- a) trzech opiekunów na grupę 30 dzieci
- b) dwóch opiekunów na grupę 20 dzieci
- c) jeden opiekun na grupę 10 dzieci.

3. Liczba opiekunów może ulec zmianie, uwzględniając wiek, stan zdrowia, a także specyfikę wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.

4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Rodzice/prawni opiekunowie muszą zgłosić organizatorowi wycieczki nieobecność dziecka na co najmniej trzy dni przed wyjazdem (w przypadku nagłej choroby dziecka).
7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się na drogach.

#### **§ 4. Obowiązki uczestników wycieczki i rodziców/prawnych opiekunów.**

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
  - b) zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać,
  - c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
  - d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota, przewodnika, kierowcy i dostosować się do zakazów i nakazów przez nich wydawanych. W środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
  - e) w czasie jazdy nie spacerować, nie wstawać, nie wychylać się przez okno,
  - f) w czasie przebywania w obiektach typu kino, muzeum, hala wystawowa itp. dostosować się do obowiązujących tam regulaminów,
  - g) dbać o czystość ład i porządek w miejscach w których się przebywa,
  - h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna i bezwzględnie nie przechodzić na drugą stronę jezdni,
  - i) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
  - j) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
  - k) nie brać ze sobą na wycieczkę wartościowych przedmiotów, ponieważ organizatorzy nie biorą odpowiedzialności za ewentualną utratę lub zniszczenie.
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka biorącego udział w wycieczce jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem wycieczki.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka biorącego udział w wycieczce jest zobowiązany do wypełnienia druku zgody na udział w wycieczce (załącznik nr 1).

#### **§ 5. Finansowanie wycieczek**

1. Organizator wycieczki określa kwotę jaką uczestnik musi zapłacić za udział w zadeklarowanej wycieczce zgodnie z harmonogramem.

2. Rodzice dzieci biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
3. Wpłaty za wycieczkę należy dokonać na co najmniej trzy dni przed planowanym wyjazdem.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali na co najmniej trzy dni przed wyjazdem nie ponoszą żadnych kosztów. W przypadku jeśli rezygnacja następuje w przeddzień wycieczki lub w dniu wycieczki koszt nie zostanie zwrócony.

## **§ 6. Dokumentacja wycieczki**

1. Dokumentację wycieczki stanowią:

- a) dwa egzemplarze karty wycieczki (jeden z tych egzemplarzy kierownik zabiera na wycieczkę, a drugi pozostawia w placówce) – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
- b) dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki wraz z numerem telefonu do rodzica/prawnego opiekuna (jeden z tych egzemplarzy kierownik zabiera na wycieczkę, a drugi pozostawia w placówce) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu,
- c) pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów lub dorosłych uczestników na udział w wycieczce – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu,
- d) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów lub dorosłych uczestników o wyrażeniu zgody na udostępnienie wizerunku uczestnika wycieczki oraz na zapoznanie się z RODO – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.

2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 (a-d) winna być złożona do dyrektora placówki do zatwierdzenia minimum dobę przed jej rozpoczęciem.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje w postaci poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych o nagannym zachowaniu oraz wykluczeniu uczestnika z następnych wyjazdów.

p.o. Dyrektora  
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu  
w Łyszkowicach  
*mgr Martyna Grajek*

### KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki: .....

Cel wycieczki: .....

Nazwa kraju<sup>1)</sup>/miasto/trasa wycieczki .....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba uczestników: ....., w tym uczestników niepełnosprawnych: .....

Wiek uczestników: .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

### PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

### Oświadczenie kierownika oraz opiekunów wycieczki

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

**Kierownik wycieczki**

.....

**Opiekunowie wycieczki**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

**ZATWIERDZAM**

.....

*(data i podpis dyrektora)*

Załącznik nr 2 do Regulaminu wycieczek  
Organizowanych przez GOKiS w Łyszkowicach

### LISTA OBECNOŚCI

Lp.	Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy do rodzica
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

### ZGODA NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

Organizator: Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Łyszkowicach

ul. Gminna 14, 99-420 Łyszkowice

[dyrektor@goks.lyszkowice.pl](mailto:dyrektor@goks.lyszkowice.pl), tel. 46 838 87 37

#### I. Dane uczestnika

Imię i Nazwisko uczestnika	
Pesel uczestnika	
Adres zamieszkania	
Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów	
Adres e-mail	
Telefon Kontaktowy do rodziców/opiekunów	

#### II. Zajęcia/wycieczki

Nazwa wycieczki: .....

Data: .....

#### III. Oświadczenia

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka oraz na przetwarzanie mojego numeru telefonu na potrzeby uczestnictwa w wycieczce organizowanej przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Łyszkowicach.

- 1.Odpowiadam za bezpieczeństwo mojego dziecka przed i po zajęciach/wycieczkach.
- 2.Wyrażam zgodę na udzielenie mojemu dziecku pomocy medycznej w nagłym przypadku.

3. Zapoznałam/łem się z Regulaminem wycieczek organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Łyszkowicach i w pełni akceptuję jego treść.

4. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. 4. Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 666) o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Łyszkowicach zdjęć oraz filmów zawierających wizerunek mój/mojego dziecka zarejestrowany w trakcie uczestnictwa w wycieczce. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż zdjęcia oraz filmy mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, na portalu społecznościowym Facebook, w materiałach promocyjnych, reklamowych i marketingowych Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu oraz w mediach (prasa, telewizja).

5. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną.

6. Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka/podopiecznego podczas jego samodzielnego przybycia na zajęcia i powrót do domu po ich zakończeniu.

Łyszkowice, dnia.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy:

<b>Dane Administratora Danych Osobowych</b>	Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Łyszkowicach reprezentowany przez Dyrektora, ul. Gminna 14, 99-420 Łyszkowice.
<b>Dane Inspektora Ochrony Danych</b>	Robert Żuchowski, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: <a href="mailto:iod@spotcase.com.pl">iod@spotcase.com.pl</a> z dopiskiem „GOKiS Łyszkowice” lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
<b>Cel i podstawa prawna przetwarzania</b>	1/prawnie uzasadnionego interesu, tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, którym jest: <ul style="list-style-type: none"><li>• umożliwienie uczestnikom wycieczki wzięcia w niej udziału,</li><li>• umożliwienie przeprowadzenia akcji,</li><li>• obrona przed ewentualnymi roszczeniami.</li></ul> 2/ w celach archiwizacyjnych na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, RODO, 3/w przypadku, gdy podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody - na podstawie z art. 6 lit. a, RODO.
<b>Źródło pochodzenia danych</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rodzic/opiekun prawny dziecka</li></ul>
<b>Odbiorcy danych</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,</li><li>• podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,</li></ul>
<b>Przekazywanie danych osobowych poza EOG</b>	Dane mogą być publikowane na portalu społecznościowym Facebook, dane mogą zostać udostępnione Facebook Ireland Ltd., 4 Grand Canal Square, Dublin, Irlandia i Facebook, Inc. 1601 Willow Road, Menlo Park, CA 94025, USA. Tym samym, dane mogą być przekazane do Stanów Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne

	<p>przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony. Dane zostaną przetransferowane przez serwis Facebook na jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu</p>
<p><b>Okres przechowywania danych osobowych</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności dokumentacja przechowywana jest zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne,</li> <li>• Do czasu wycofania zgody,</li> </ul>
<p><b>Prawa związane z danymi osobowymi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.),</li> <li>• jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,</li> <li>• prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),</li> </ul>
<p><b>Podstawa obowiązku podania danych osobowych</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek uczestnictwa w wycieczkach</li> <li>• w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny,</li> </ul>
<p><b>Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu</b></p>	<p>W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania</p>